

LISTE DE HAUT NIVEAU DES ENSEIGNEMENTS TIRÉS DANS LE DOMAINE DES PNRGOV		
Point	Sujet	Tous Transporteur Gvt
1	Planifier un calendrier de projet réaliste une fois l'évaluation achevée et la stratégie alignée sur les normes de l'industrie et les directives réglementaires. Il est recommandé de coopérer avec les transporteurs et les fournisseurs dès le début. La mise en œuvre d'autres projets pourrait avoir des incidences sur la planification de votre projet.	Gvt
2	<p>Se familiariser avec la documentation internationale (Directives de l'OACI sur les PNR (doc. 9944) ; Guides de mise en œuvre PNRGOV, principes et processus de modification).</p> <p>a. Les responsables devraient noter l'origine de chaque élément de données qu'ils prévoient de consommer/traiter/stocker. L'origine d'un élément de données peut fournir des indications contextuelles quant à la probabilité que la mise en œuvre réelle reste dans le cadre de l'usage courant.</p> <p>b. Les États devraient prévoir d'être en mesure de traiter des données entrantes de qualité variable et de mettre en place des systèmes et processus permettant d'examiner les niveaux de qualité des données, et ils devraient assurer en permanence un suivi avec les compagnies aériennes dans un souci d'amélioration continue. Par exemple, si le système destinataire reçoit un élément de données qu'il a identifié comme étant « invalide », l'une des étapes ci-après doit être envisagée :</p> <p style="padding-left: 40px;">Ajouter l'élément et le signaler comme étant invalide ; Rejeter l'élément de donnée et accepter le reste du message PNRGOV ; Rejeter le PNR et accepter le reste du message PNRGOV ; Rejeter la totalité du message PNRGOV.</p> <p>Les États qui ont déjà mise en œuvre le traitement de messages PNRGOV ont jugé utile de ne rejeter que les divers éléments invalides et d'accepter le reste du message.</p>	
3	<p>Définir les données à transmettre – Bien que les éléments de données soient répertoriés dans le doc. 9944 de l'OACI, tout dépendra des données que la compagnie aérienne aura stockées.</p> <p>a. Déterminer quelles données du message structuré seront stockées, évaluées, analysées, etc. (architecture du système)</p> <p>b. Fournir les informations d'identification du destinataire utilisées dans le pays pour les en-têtes des messages PNRGOV (définis dans UNB & UNG dans le Guide de mise en œuvre EDIFACT).</p> <p>c. Détermine comment les informations RES/DCS seront incorporées dans le message PNRGOV standard [note : joindre/référencer tableau Excel].⁴ Cela dépendra du système de la compagnie aérienne.</p> <p>d. Le message PAXLST (données collectées via le SCD) est distinct des données PNRGOV (RES - réservation).</p>	Gvt ²
4	Coopérer avec les parties prenantes pour définir vos objectifs en matière de traitement des données. Pour porter à leur maximum les avantages pour le gouvernement, la cartographie doit appliquer intelligemment des règles aux données.	Gvt

5	Déterminer les vols, itinéraires et exploitants concernés par cet accord. a. Les données porteront-elles sur les vols à l'arrivée, en partance et/ou directs ? b. Les données requises concerneront-elles des vols provenant de tous les pays ou de certains seulement ?	Tous
6	Déterminer les éléments exigés dans les accords sur les messages. a. Accord ou Code de pratique. b. Guide technique, par exemple documents de contrôle d'interface.	Gvt
7	Définir l'ampleur des besoins financiers et du budget nécessaire pour la mise en place et la maintenance d'un programme PNR. a. Processus d'acquisition b. Coûts de mise en place et de mise en œuvre c. Connectivité d. Coûts mensuels ou annuels récurrents e. Frais d'hébergement et de bureaux f. Coûts du développement continu, par exemple lancement de nouvelles versions ou adaptation aux modifications réglementaires.	Tous
8	Déterminer le chemin des messages et les exigences d'installation (fournisseur ou connexion directe). a. Fournisseur : se servir de la connectivité réseau existante ou d'une nouvelle connectivité réseau, y compris d'un agrégateur réseau. b. Connexion directe, p.ex. VPN.	Tous
9	Déterminer la synchronisation de messages et les besoins de l'événement ainsi que la nécessité d'envoyer le ou les messages dans leur intégralité et/ou seulement les modifications. a. Temps et déclencheurs d'événement : examiner l'incidence, pour les bases de données des gouvernements, de la réception de mises à jour multiples correspondant à des voyages actifs multiples pour le même PNR/passager. b. Types de messages – Messages complets incluant toutes les personnes enregistrées ou à bord (FCO) et/ou messages n'incluant que les PNR modifiés ou ajoutés. c. Déterminer si un temps de réponse/SLA (accord de niveau de service) est requis pour les messages.	Gvt <i>Peut dépendre du système du transporteur</i>
10	Déterminer le format des messages (EDIFACT ou XML) et leur version en tenant compte des capacités actuelles des transporteurs et fournisseurs. a. Décider quelle version sera supportée pour quel format de message. Rétrocompatible/Postcompatible.	Gvt
11	Déterminer le protocole ou la méthode d'exécution pour la livraison des messages (p.ex. MQ, services web, FTP). Il convient de noter que MQ est largement supporté par l'industrie du transport aérien. a. Décrire la méthode de livraison et fournir des informations telles que : file d'attente, adresses IP et/ou points d'accès du transporteur/gouvernement considéré. b. Options supportées pour l'obtention de données PNRGOV : chargement en fonction d'un calendrier, en temps réel ou ad hoc.	Gvt
12	Évaluer et planifier les modalités de sécurité et de contrôle des données pour les environnements de production et de test.	Tous
13	Déterminer et planifier les modalités en matière de volume, de maintien et de	Gvt

	<p>capacité des données.</p> <p>a. Se préparer face à la complexité découlant de la fréquence de chargement des données et des bases de données/technologies nécessaires afin de pouvoir traiter de très grandes quantités de données (note : déplacements actifs multiples).</p> <p>b. Recenser les besoins nécessaires au traitement du volume de trafic pour l'environnement d'intégration.</p> <p>c. Recenser les besoins nécessaires au traitement du volume de trafic pour l'environnement de production.</p>	
--	---	--

14	Définir le mécanisme de contrôle, de compte rendu et de suivi.	Tous
15	<p>Évaluer l'échange réel de messages pour PNRGOV, ACKRES et GOVREQ.</p> <p>a. Vérifier que le message PNRGOV structuré est conforme aux directives relatives aux normes EDIFACT/XML pour la version supportée.</p> <p>b. Confirmer si ACKRES sera fourni.</p> <p>c. Si c'est le cas, vérifier si l'élément de données « ERC » est utilisé et, si c'est le cas, quelle série de code 9321 sera utilisée pour le répertoire IATA de série de codes.</p> <p>d. Déterminer si la demande de chargement ad hoc sera automatique (GOVREQ) ou manuelle.</p> <p>e. Déterminer si la COA – confirmation d'arrivée – sera supportée par une connexion directe ou un fournisseur de communication.</p>	Tous
16	<p>Réfléchissez à votre stratégie permanente de mise à niveau des messages.</p> <p>a. Support concomitant pour les anciennes versions et les nouvelles.</p> <p>a. Déterminer si les nouvelles versions seront supportées.</p> <p>b. Déterminer si les versions seront rétrocompatibles/postcompatibles.</p>	Tous
17	Voir si le développement se fera en interne ou sera réalisé par un tiers fournisseur.	Tous
18	Examiner les exemples dans tous les guides pour vous assurer qu'ils fonctionnent dans votre système et que le message ou les parties de messages de l'exemple sont conformes aux documents publiés.	Tous
19	Tester la nouvelle mise en œuvre et l'impact sur les transmissions PNRGOV existantes (test de régression).	Tous
20	<p>Prévoir les besoins de support, y compris des équipes commerciales et informatiques pour les situations normales, d'escalade ou d'interruption de service.</p> <p>a. Fournir des informations sur les demandes liées au fonctionnement quotidien, les procédures d'escalade et les situations d'interruption de service.</p> <p>b. Coordonnées des contacts 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.</p> <p>c. Notification d'interruption de service – Interruptions prévues et non prévues.</p> <p>d. Récupération.</p>	Tous
21	<p>Recenser les procédures de contact et les contacts sur le plan administratif, technique et opérationnel.</p> <p>a. Le contact est-il un groupe ou une personne ? S'il s'agit d'une personne, y a-t-il un contact de secours ?</p> <p>b. Note – Fuseaux horaires différents.</p>	Tous
22	<p>Mise en œuvre et maintenance réussies.</p> <p>a. Définir le suivi de la mise en œuvre pendant une certaine période de temps après la mise en œuvre.</p> <p>b. Définir les coordonnées du contact pendant la période de suivi de la mise en</p>	Tous

	œuvre. c. Maintenance permanente et soutien BAU (<i>business as usual</i> : statu quo)	
--	--	--
