



United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
Organisation des Nations Unies pour
l'éducation, la science et la culture



World Customs Organization
Organisation mondiale des douanes

МОДЕЛЬ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ВЫВОЗА КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

ПОЯСНЕНИЯ

1. Общие положения

Настоящая типовая форма включает заявление и пять копий, которые должны быть разборчиво заполнены на каждую культурную ценность, причем нанесение нового текста поверх написанного, стирание и исправления не допускаются. Желательно заполнить с помощью механической или электронной пишущей машины.

Заполняются все пункты за исключением пп. 2, 12 и 18, если они неприменимы.

Незаполненные места должны быть перечеркнуты таким образом, чтобы в них было невозможно что-либо вписать.

Экземпляры формы различаются по номеру и назначению, которые указаны на каждом из них в левом поле. Экземпляры распределяются следующим образом:

- Экз. № 1: Заявление. Сохраняется в органе, выдающем свидетельство;
- Экз. № 2: Предъявляется в поддержку декларации экспортному отделу Таможни и сохраняется у лица, ходатайствующего о вывозе (или у его представителя);
- Экз. № 3: Предъявляется экспортному отделу Таможни, затем сопровождает заявленный к вывозу предмет до Таможенного органа в пункте выезда из страны. После получения визы Таможни этот экземпляр возвращается выдавшему свидетельство органу Таможней, лицом, ходатайствующим о вывозе, либо его представителем.
- Экз. № 4: Сохраняется в экспортном отделе Таможни (или в Таможенном органе в пункте выезда из страны).
- Экз. № 5: Предъявляется экспортному отделу Таможни, затем сопровождает заявленный к вывозу предмет до Таможенного органа в пункте выезда из страны. После получения визы Таможни этот экземпляр сопровождает культурную ценность и должен быть предъявлен при ввозе в страну назначения в подтверждение законности ее вывоза.

2. Пояснения по пунктам

- Пункт 1: *Лицо, ходатайствующее о вывозе:* Полное имя/наименование и адрес. Лицо, ходатайствующее о вывозе (например, музей, предприятие торговли произведениями искусства, галерея или частное лицо), может являться собственником культурной ценности, но может таковым и не являться (если такое допускается законом).
- Пункт 2: *Представитель лица, ходатайствующего о вывозе:* Полное имя/наименование и адрес законного или уполномоченного представителя (например, перевозчика, экспедитора, уполномоченного агента и пр.). Заполняется только в том случае, если такой представитель существует.
- Пункт 3: *Орган, выдающий свидетельство* (в обязательном порядке заполняется органом, выдающим свидетельство): Наименование и полный адрес компетентного органа, выдающего разрешение на вывоз.
- Пункт 4: *Решение, на основании которого разрешается вывоз* (в обязательном порядке заполняется органом, выдающим свидетельство): Указываются номер решения, срок его действия (месяцев или лет), дата, с которой разрешен вывоз, и страна назначения.
- Пункт 5: *Первый получатель (и последующий (последующие) получатель (получатели), если известно):* Полное имя и адрес получателя (получателей) культурной ценности (например, музей, предприятие торговли произведениями искусства, галерея или частное лицо). При необходимости можно продолжить на дополнительных листах.
- Пункт 6: *Вид вывоза* (в обязательном порядке заполняется органом, выдающим свидетельство): Отметить нужную графу. Если вывоз временный, следует указать срок обратного ввоза культурной ценности.
- Пункт 7: *Собственник культурной ценности:* имя/наименование (например, музей, предприятие торговли произведениями искусства, галерея или частное лицо) и полный адрес.
- Пункт 8: *Фотография культурной ценности* (цветная, формат не менее 9x12 см): Наклеивается на бланк. Орган, выдающий свидетельство, должен заверить фотографию подписью ответственного лица и скрепить ее своей печатью. В случае трехмерных предметов орган, выдающий свидетельство, может потребовать представить дополнительные фотоснимки, сделанные с других ракурсов.

Пункт 9: *Габариты и масса-нетто культурной ценности (по возможности вместе с подставкой):* Габариты измеряются в метрах и сантиметрах и указываются в следующей последовательности: высота, ширина, глубина и диаметр (если применимо). Масса-нетто предмета (по возможности вместе с подставкой) измеряется в килограммах и граммах.

Пункт 10: *Инвентарный номер или иной идентификатор:* Отметить нужную графу (графы). Указать инвентарный номер, под которым числится культурная ценность в учреждении или коллекции ее происхождения. Если культурная ценность не внесена в инвентарную книгу, следует это отметить, а также указать номер по любой другой существующей классификации (вид или категорию).

Пункт 11: *Описание культурной ценности:* Помимо числового идентификатора (инвентарный или иной номер, см. пункт 10), описать предмет по следующим характеристикам:

- (a) Точный вид предмета (например, картина, скульптурное произведение, барельеф);
- (b) Возможный автор или соавторы, если это известно и/или документально подтверждено. Если автор неизвестен, указать: «имя неизвестно». Если работа подписана (подпись, вензель), это следует отметить с указанием, в какой части работы;
- (c) Точное наименование или, если невозможно, содержание культурной ценности:

- Наименование: Следует указать официальное наименование, т.е. то, под которым произведение внесено в реестр культурных ценностей или зарегистрировано в органе по сохранению национального наследия и культурных ценностей. Наименование должно быть указано: (1) на родном языке автора или, если невозможно, на языке реестра; (2) на языке, на котором отпечатана настоящая форма.

Пример: Картина Мунка из музея Осло (Норвегия) :

- (1) На родном языке автора (норвежский): SKRIK
- (2) На языке, на котором отпечатана форма (русский): КРИК

Очень важно указывать наименование точно, особенно названия книг.

- Содержание: для картин – портрет, пейзаж, натюрморт и т.п. Для мебели: кресло, комод, платяной шкаф и

т.п. Для скульптурных произведений: танцор, епископ, музыкант и т.п. Для предметов культового назначения: потир, дискос, ковчег и т.п.

- (d) Научное название (особенно для естественнонаучных коллекций или образцов), если таковое существует,
- (e) Место происхождения,
- (f) Время создания (как можно точнее),
- (g) Любые другие полезные сведения, которые могут облегчить идентификацию культурной ценности. Например, можно указать, осуществлялись ли в отношении данного предмета реставрационные работы; отсутствуют, повреждены, надтреснуты ли отдельные элементы или части предмета. Указать номер копии в случае бронзового литья и скульптур, а также таких произведений, как литографии и гравюры.

Для коллекций, состоящих из нескольких предметов, образующих однородное целое (например, близко датированные археологические находки, обнаруженные в ходе одних и тех же раскопок), следует представить общее описание вышеуказанных предметов, а также список предметов и/или свидетельство, заверенные компетентной научной или археологической организацией или институтом.

При необходимости можно продолжить на дополнительных листах.

Пункт 12: *Количество культурных ценностей в коллекции:* Если заявленные к вывозу культурные ценности образуют однородное целое, составляющее часть коллекции, следует указать их количество, а также количество других предметов, входящих в ту же коллекцию, но не заявленных к вывозу (если применимо).

Пункт 13: *Копия, атрибуция, эпоха, мастерская и/или стиль:* Если культурные ценности являются копиями, указать имя автора или авторов оригинала. Если произведение только приписывается автору, указать: «приписывается...».

Приписывается: Имя автора, доказательство того, что произведение было создано в годы жизни вышеуказанного автора и что существуют веские основания считать именно его автором произведения.

Если автор неизвестен, указать мастерскую, школу, стиль и эпоху (например, мастерская Веласкеса, венецианская школа, стиль Людовика XV или викторианский, эпоха династии Мин и т.п.). Для печатных документов указать имя редактора.

Мастерская: Если это слово стоит до или после имени автора, это означает, что произведение создано в его мастерской или под его руководством.

- Школа: Если это слово стоит перед именем автора, это означает, что автор был учеником мастера. Эти термины могут употребляться только в отношении произведения, созданного в годы жизни автора или в течение 50 лет после его смерти.
- Пункт 14: *Материал (материалы) и техника:* Этот пункт должен заполняться особенно внимательно; указать, какие использованы материалы и техника (например, масло, ксилография, уголь или карандаш, нитратная пленка и т.п.).
- Пункт 15: *Стоимость культурной ценности в стране вывоза:* Указать фактическую стоимость или, если невозможно, расчетную стоимость, вычисленную в соответствии с разумными критериями, в национальной валюте страны или в условной валюте (в последнем случае указать, какая валюта принята в качестве условной).
- Пункт 16: *Юридический статус культурной ценности и цель ее вывоза:* Указать, является ли культурная ценность проданной, находящейся во временном пользовании, обмененной и т.п., а также вывозится ли она для участия в выставке, для оценки, исследования, реставрации или с любой другой целью.
- Пункт 17: *Прилагаемые документы/особые методы идентификации:* Нужно отметить.
- Пункт 18: *Дополнительные листы:* Указать количество дополнительных листов, если таковые использовались.
- Пункт 19: Для экземпляра (1): Заявление: Заполняется лицом, ходатайствующим о вывозе, или его представителем, обязующимся предоставить достоверную информацию в заявлении и прилагаемых документах.
- Для экземпляров (2), (3) (4) и (5): Виза экспортного отдела Таможенного органа: заполняется ответственным лицом экспортного отдела Таможенного органа. Имеется в виду отдел, в который представлена декларация на вывоз и в котором выполняются процедуры, связанные с вывозом.
- Пункт 20 : *Подпись ответственного лица и печать органа, выдающего свидетельство:* Заполняется ответственным лицом компетентного органа с указанием места и даты на четырех копиях свидетельства.

Пункт 21 : *Виза экспортного отдела Таможенного органа*: Только в экземплярах 3, 4 и 5. Заполняется ответственным лицом экспортного отдела Таможенного органа с указанием даты. Под экспортным отделом Таможенного органа имеется в виду последний Таможенный орган, предшествующий вывозу культурных ценностей из страны.

*
* * *

МОДЕЛЬ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ВЫВОЗА КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Заполняется каждый пункт за исключением пп. 2, 12 и 18, если они неприменимы

1	1. Лицо, ходатайствующее о вывозе (имя/наименование и адрес)	2. Представитель лица, ходатайствующего о вывозе (имя/наименование и адрес)
	3. Орган, выдающий свидетельство (наименование и адрес)	4. Решение, на основании которого разрешается вывоз: № _____ Срок: _____ С: ___ / ___ / ___ Страна назначения:
	5. Первый получатель (и последующий/последующие получатель/получатели, если известно) (имя/наименование и адрес)	6. Вид вывоза Постоянный Временный Срок обратного ввоза: ___ / ___ / ___
	7. Собственник культурной ценности (имя/наименование и адрес)	
8. Фотография культурной ценности: минимум 9 x 12 сантиметров		
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>(При необходимости продолжить на дополнительных листах. Заверить подписью ответственного лица и скрепить печатью органа, выдающего свидетельство)</p>		

9. Габариты и масса-нетто культурной ценности (по возможности вместе с подставкой)	10. Инвентарный номер или иной идентификатор <input type="checkbox"/> Инвентарная книга: № <input type="checkbox"/> В существующей инвентарной книге не числится: <input type="checkbox"/> Иная классификация: № <input type="checkbox"/> В иной существующей классификации не числится
11. Описание культурной ценности (a) Вид: (e) Место происхождения: (b) Автор / соавтор: (f) Время создания: (c) Наименование или, если невозможно, содержание: (g) Иные сведения для целей идентификации: (d) Научное название, если таковое существует:	
12. Количество культурных ценностей в коллекции Заявленных к вывозу: Не заявленных к вывозу:	13. Копия, атрибуция, эпоха, мастерская и/или стиль
14. Материал (материалы) и техника	
15. Фактическая стоимость культурной ценности. Если неизвестно, расчетная стоимость в стране вывоза, вычисленная в соответствии с разумными критериями:	
16. Юридический статус и цель вывоза культурной ценности Статус: <input type="checkbox"/> Продана <input type="checkbox"/> Находится во временном пользовании <input type="checkbox"/> Получена в обмен <input type="checkbox"/> Иной (указать, какой): Цель вывоза: <input type="checkbox"/> Выставка <input type="checkbox"/> Оценка <input type="checkbox"/> Исследования <input type="checkbox"/> Реставрация <input type="checkbox"/> Иная (указать, какая):	
17. Прилагаемые документы / особые методы идентификации <input type="checkbox"/> Фотография (цветная) <input type="checkbox"/> Библиография <input type="checkbox"/> Иные (указать, какие): <input type="checkbox"/> Список <input type="checkbox"/> Каталог <input type="checkbox"/> Печати <input type="checkbox"/> Оценочная документация	
18. Дополнительные листы: количество дополнительных листов, если применимо (цифрами и прописью)	
19. Заявление Настоящим ходатайствую о праве вывоза вышеописанной культурной ценности и заявляю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых документах, истинны. Место и дата: _____ Подпись (должность и имя): _____	20. Подпись ответственного лица и печать органа, выдающего свидетельство Место и дата: _____

МОДЕЛЬ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ВЫВОЗА КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

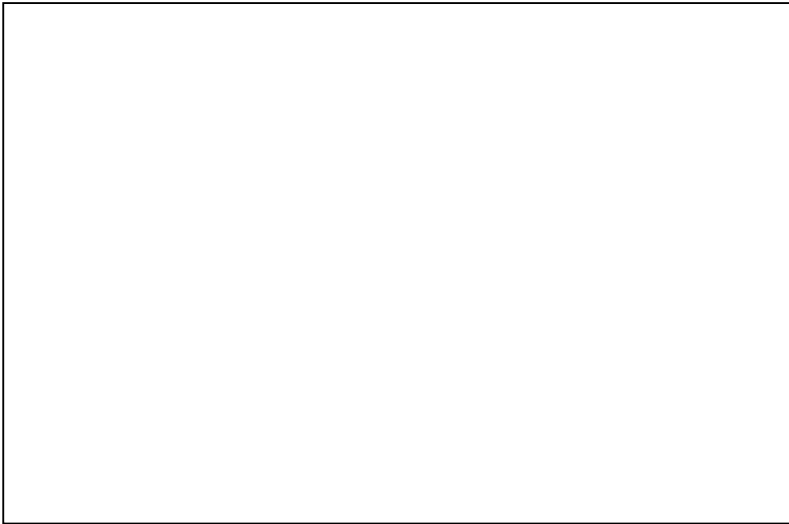
Заполняется каждый пункт за исключением пп. 2, 12 и 18, если они неприменимы

2	1. Лицо, ходатайствующее о вывозе (имя/наименование и адрес)	2. Представитель лица, ходатайствующего о вывозе (имя/наименование и адрес)
	3. Орган, выдающий свидетельство (наименование и адрес)	4. Решение, на основании которого разрешается вывоз: № _____ Срок: _____ С: ____ / ____ / ____ Страна назначения:
	5. Первый получатель (и последующий/последующие получатель/получатели, если известно) (имя/наименование и адрес)	6. Вид вывоза Постоянный Временный Срок обратного ввоза: ____ / ____ / ____
	7. Собственник культурной ценности (имя/наименование и адрес)	
8. Фотография культурной ценности: минимум 9 x 12 сантиметров		
<div style="border: 1px solid black; width: 500px; height: 200px; margin: 0 auto;"></div> <p>(При необходимости продолжить на дополнительных листах. Заверить подписью ответственного лица и скрепить печатью органа, выдающего свидетельство)</p>		

9. Габариты и масса-нетто культурной ценности (по возможности вместе с подставкой)	10. Инвентарный номер или иной идентификатор <input type="checkbox"/> Инвентарная книга: № <input type="checkbox"/> В существующей инвентарной книге не числится: <input type="checkbox"/> Иная классификация: № <input type="checkbox"/> В иной существующей классификации не числится
11. Описание культурной ценности (a) Вид: (e) Место происхождения: (b) Автор / соавтор: (f) Время создания: (c) Наименование или, если невозможно, содержание: (g) Иные сведения для целей идентификации: (d) Научное название, если таковое существует:	
12. Количество культурных ценностей в коллекции Заявленных к вывозу: Не заявленных к вывозу:	13. Копия, атрибуция, эпоха, мастерская и/или стиль
14. Материал (материалы) и техника	
15. Фактическая стоимость культурной ценности. Если неизвестно, расчетная стоимость в стране вывоза, вычисленная в соответствии с разумными критериями:	
16. Юридический статус и цель вывоза культурной ценности Статус: <input type="checkbox"/> Продана <input type="checkbox"/> Находится во временном пользовании <input type="checkbox"/> Получена в обмен <input type="checkbox"/> Иной (указать, какой): Цель вывоза: <input type="checkbox"/> Выставка <input type="checkbox"/> Оценка <input type="checkbox"/> Исследования <input type="checkbox"/> Реставрация <input type="checkbox"/> Иная (указать, какая):	
17. Прилагаемые документы / особые методы идентификации <input type="checkbox"/> Фотография (цветная) <input type="checkbox"/> Библиография <input type="checkbox"/> Иные (указать, какие): <input type="checkbox"/> Список <input type="checkbox"/> Каталог <input type="checkbox"/> Печати <input type="checkbox"/> Оценочная документация	
18. Дополнительные листы: количество дополнительных листов, если применимо (цифрами и прописью)	
19. Виза экспортного отдела таможенного органа Подпись и печать Таможенный орган: Страна: Вывозной документ № Дата:	20. Подпись ответственного лица и печать органа, выдающего свидетельство Место и дата:

МОДЕЛЬ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ВЫВОЗА КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Заполняется каждый пункт за исключением пп. 2, 12 и 18, если они неприменимы

3	1. Лицо, ходатайствующее о вывозе (имя/наименование и адрес)	2. Представитель лица, ходатайствующего о вывозе (имя/наименование и адрес)
	3. Орган, выдающий свидетельство (наименование и адрес)	4. Решение, на основании которого разрешается вывоз: № _____ Срок: _____ С: ____ / ____ / ____ Страна назначения:
	5. Первый получатель (и последующий/последующие получатель/получатели, если известно) (имя/наименование и адрес)	6. Вид вывоза Постоянный Временный Срок обратного ввоза: ____ / ____ / ____
	7. Собственник культурной ценности (имя/наименование и адрес)	
8. Фотография культурной ценности: минимум 9 x 12 сантиметров		
		
(При необходимости продолжить на дополнительных листах. Заверить подписью ответственного лица и скрепить печатью органа, выдающего свидетельство)		

9. Габариты и масса-нетто культурной ценности (по возможности вместе с подставкой)	10. Инвентарный номер или иной идентификатор <input type="checkbox"/> Инвентарная книга: № <input type="checkbox"/> В существующей инвентарной книге не числится: <input type="checkbox"/> Иная классификация: № <input type="checkbox"/> В иной существующей классификации не числится
11. Описание культурной ценности (a) Вид: (e) Место происхождения: (b) Автор / соавтор: (f) Время создания: (c) Наименование или, если невозможно, содержание: (g) Иные сведения для целей идентификации: (d) Научное название, если таковое существует:	
12. Количество культурных ценностей в коллекции Заявленных к вывозу: Не заявленных к вывозу:	13. Копия, атрибуция, эпоха, мастерская и/или стиль
14. Материал (материалы) и техника	
15. Фактическая стоимость культурной ценности. Если неизвестно, расчетная стоимость в стране вывоза, вычисленная в соответствии с разумными критериями:	
16. Юридический статус и цель вывоза культурной ценности Статус: <input type="checkbox"/> Продана <input type="checkbox"/> Находится во временном пользовании <input type="checkbox"/> Получена в обмен <input type="checkbox"/> Иной (указать, какой): Цель вывоза: <input type="checkbox"/> Выставка <input type="checkbox"/> Оценка <input type="checkbox"/> Исследования <input type="checkbox"/> Реставрация <input type="checkbox"/> Иная (указать, какая):	
17. Прилагаемые документы / особые методы идентификации <input type="checkbox"/> Фотография (цветная) <input type="checkbox"/> Библиография <input type="checkbox"/> Иные (указать, какие): <input type="checkbox"/> Список <input type="checkbox"/> Каталог <input type="checkbox"/> Печати <input type="checkbox"/> Оценочная документация	
18. Дополнительные листы: количество дополнительных листов, если применимо (цифрами и прописью)	
19. Виза экспортного отдела таможенного органа Таможенный орган: Страна: Вывозной документ № Дата: Подпись и печать	20. Подпись ответственного лица и печать органа, выдающего свидетельство Место и дата:
21. Таможенный орган в пункте вывоза (печать и дата)	

МОДЕЛЬ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ВЫВОЗА КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Заполняется каждый пункт за исключением пп. 2, 12 и 18, если они неприменимы

4	1. Лицо, ходатайствующее о вывозе (имя/наименование и адрес)	2. Представитель лица, ходатайствующего о вывозе (имя/наименование и адрес)
	3. Орган, выдающий свидетельство (наименование и адрес)	4. Решение, на основании которого разрешается вывоз: № _____ Срок: _____ С: ___ / ___ / ___ Страна назначения:
	5. Первый получатель (и последующий/последующие получатель/получатели, если известно) (имя/наименование и адрес)	6. Вид вывоза Постоянный Временный Срок обратного ввоза: ___ / ___ / ___
	7. Собственник культурной ценности (имя/наименование и адрес)	
8. Фотография культурной ценности: минимум 9 x 12 сантиметров		
<div style="border: 1px solid black; width: 500px; height: 200px; margin: 0 auto;"></div> <p>(При необходимости продолжить на дополнительных листах. Заверить подписью ответственного лица и скрепить печатью органа, выдающего свидетельство)</p>		

9. Габариты и масса-нетто культурной ценности (по возможности вместе с подставкой)	10. Инвентарный номер или иной идентификатор <input type="checkbox"/> Инвентарная книга: № <input type="checkbox"/> В существующей инвентарной книге не числится: <input type="checkbox"/> Иная классификация: № <input type="checkbox"/> В иной существующей классификации не числится
11. Описание культурной ценности (a) Вид: (e) Место происхождения: (b) Автор / соавтор: (f) Время создания: (c) Наименование или, если невозможно, содержание: (g) Иные сведения для целей идентификации: (d) Научное название, если таковое существует:	
12. Количество культурных ценностей в коллекции Заявленных к вывозу: Не заявленных к вывозу:	13. Копия, атрибуция, эпоха, мастерская и/или стиль
14. Материал (материалы) и техника	
15. Фактическая стоимость культурной ценности. Если неизвестно, расчетная стоимость в стране вывоза, вычисленная в соответствии с разумными критериями:	
16. Юридический статус и цель вывоза культурной ценности Статус: <input type="checkbox"/> Продана <input type="checkbox"/> Находится во временном пользовании <input type="checkbox"/> Получена в обмен <input type="checkbox"/> Иной (указать, какой): Цель вывоза: <input type="checkbox"/> Выставка <input type="checkbox"/> Оценка <input type="checkbox"/> Исследования <input type="checkbox"/> Реставрация <input type="checkbox"/> Иная (указать, какая):	
17. Прилагаемые документы / особые методы идентификации <input type="checkbox"/> Фотография (цветная) <input type="checkbox"/> Библиография <input type="checkbox"/> Иные (указать, какие): <input type="checkbox"/> Список <input type="checkbox"/> Каталог <input type="checkbox"/> Печати <input type="checkbox"/> Оценочная документация	
18. Дополнительные листы: количество дополнительных листов, если применимо (цифрами и прописью)	
19. Виза экспортного отдела таможенного органа Подпись и печать Таможенный орган: Страна: Вывозной документ № Дата:	20. Подпись ответственного должностного лица и печать органа, выдающего свидетельство Место и дата:
21. Таможенный орган в пункте выезда (печать и дата)	

МОДЕЛЬ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ВЫВОЗА КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Заполняется каждый пункт за исключением пп. 2, 12 и 18, если они неприменимы

5	1. Лицо, ходатайствующее о вывозе (имя/наименование и адрес)	2. Представитель лица, ходатайствующего о вывозе (имя/наименование и адрес)
	3. Орган, выдающий свидетельство (наименование и адрес)	4. Решение, на основании которого разрешается вывоз: № _____ Срок: _____ С: ____ / ____ / ____ Страна назначения:
	5. Первый получатель (и последующий/последующие получатель/получатели, если известно) (имя/наименование и адрес)	6. Вид вывоза Постоянный Временный Срок обратного ввоза: ____ / ____ / ____
	7. Собственник культурной ценности (имя/наименование и адрес)	
8. Фотография культурной ценности: минимум 9 x 12 сантиметров		
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: auto; height: 100%;"></div>		
(При необходимости продолжить на дополнительных листах. Заверить подписью ответственного лица и скрепить печатью органа, выдающего свидетельство)		

9. Габариты и масса-нетто культурной ценности (по возможности вместе с подставкой)	10. Инвентарный номер или иной идентификатор <input type="checkbox"/> Инвентарная книга: № <input type="checkbox"/> В существующей инвентарной книге не числится: <input type="checkbox"/> Иная классификация: № <input type="checkbox"/> В иной существующей классификации не числится
11. Описание культурной ценности (a) Вид: (e) Место происхождения: (b) Автор / соавтор: (f) Время создания: (c) Наименование или, если невозможно, содержание: (g) Иные сведения для целей идентификации: (d) Научное название, если таковое существует:	
12. Количество культурных ценностей в коллекции Заявленных к вывозу: Не заявленных к вывозу:	13. Копия, атрибуция, эпоха, мастерская и/или стиль
14. Материал (материалы) и техника	
15. Фактическая стоимость культурной ценности. Если неизвестно, расчетная стоимость в стране вывоза, вычисленная в соответствии с разумными критериями:	
16. Юридический статус и цель вывоза культурной ценности Статус: <input type="checkbox"/> Продана <input type="checkbox"/> Находится во временном пользовании <input type="checkbox"/> Получена в обмен <input type="checkbox"/> Иной (указать, какой): Цель вывоза: <input type="checkbox"/> Выставка <input type="checkbox"/> Оценка <input type="checkbox"/> Исследования <input type="checkbox"/> Реставрация <input type="checkbox"/> Иная (указать, какая):	
17. Прилагаемые документы / особые методы идентификации <input type="checkbox"/> Фотография (цветная) <input type="checkbox"/> Библиография <input type="checkbox"/> Иные (указать, какие): <input type="checkbox"/> Список <input type="checkbox"/> Каталог <input type="checkbox"/> Печати <input type="checkbox"/> Оценочная документация	
18. Дополнительные листы: количество дополнительных листов, если применимо (цифрами и прописью)	
19. Виза экспортного отдела таможенного органа Подпись и печать Таможенный орган: Страна: Вывозной документ № Дата:	20. Подпись ответственного лица и печать органа, выдающего свидетельство Место и дата:
21. Таможенный орган в пункте выезда (печать и дата)	