

Неофициальный перевод осуществлен Региональным офисом по институциональному развитию в Баку, Азербайджан, с целью повышения знаний русскоязычной аудитории. Английские и французские версии, доступные на сайте ВТамО, являются единственными официальными текстами Всемирной таможенной организации.

## ВСЕМИРНАЯ ТАМОЖЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

### Типовые процедуры подачи апелляций УЭО

Руководство Уполномоченного экономического оператора ВТамО (см. Руководство Уполномоченного экономического оператора, II. Легализация и выдача разрешений; Подача апелляций и утверждение, параграф 4) предусматривает нижеследующее:

*Разрешение УЭО остается действительным до момента приостановления его действия, отмены или отзыва в случае существенного нарушения условий разрешения. Национальные программы УЭО должны предусматривать способы подачи апелляции в отношении решений таможенных служб по вопросу разрешений УЭО, включая отказ в их выдаче, приостановление действия, отзыв или отмену.*

Следующий Проект программы типовых процедур подачи апелляций, который будет прилагаться к Системе рамочных стандартов по обеспечению безопасности и содействию глобальной торговле (SAFE), предложен на рассмотрение Членам ВТамО. Неуточненные сроки, указанные в параграфах (e), (f) и (g), должны быть уточнены путем принятия Членами ВТамО. Данные проектные рекомендуемые положения не противоречат положениям пересмотренной Киотской конвенции, Генеральное приложение, Глава 10.

#### **Отказ в выдаче, приостановление действия, отмена или отзыв разрешения**

- a. Ведомство, занимающееся вопросами отказа в выдаче, приостановления действия, отзыва или отмены разрешений: национальная Таможенная служба или ее контролирующий орган (далее совместно именуемые «Уполномочивающий орган») может отказать в выдаче, приостановить действие, отозвать или отменить разрешение, предоставленное Уполномоченному экономическому оператору. Причины таких действий находятся полностью в рамках компетенции и такого Уполномочивающего органа и принимаются на его усмотрение.
- b. Предварительное консультирование: Перед тем как отказать в выдаче, приостановить действие, отозвать или отменить потенциальное или существующее разрешение УЭО, Уполномочивающий орган может проконсультироваться с подателем заявления или УЭО в попытке определить, целесообразно ли принятие какого-либо иного решения, отличного от отказа в выдаче, приостановления действия, отзыва или отмены разрешения.
- c. Действия по отказу в выдаче, приостановлению действия, отзыву или отмене разрешения: если Уполномочивающий орган принимает решение в рамках предыдущего раздела о том, что принятие иного решения является нецелесообразным, то он может, в целях соблюдения условий в случае наличия существенного нарушения, отказать в выдаче, приостановить действие, отозвать или отменить потенциальное или существующее разрешение УЭО.
- d. Уведомление об отказе в выдаче, приостановлении действия, отзыве или отмене разрешения: Уполномочивающий орган может отказать в выдаче, приостановить действие, отозвать или отменить существующее или потенциальное разрешение УЭО, предоставив уведомление УЭО или подателю заявления о предполагаемых действиях в письменной

форме. Такое уведомление должно описывать основания для осуществления предполагаемого действия, является заключительным и окончательным для стороны, которой вручено такое уведомление, если УЭО или податель заявления не предоставит письменное уведомление о подаче апелляции в Уполномочивающий орган в соответствии с положениями параграфа (е) настоящего документа. Любое действие в отношении отказа в выдаче, приостановлении действия, отзыва или отмены разрешения УЭО становится действительным только после вынесения решения по первоначальной административной апелляции Уполномочивающему органу, что приводит к принятию отрицательного решения, либо по истечении срока, указанного в параграфе (е) для подачи такой первоначальной апелляции.

- е. Уведомление об апелляции: сторона, которой предоставлено такое уведомление, может подать письменное уведомление об апелляции в отношении предполагаемого действия Уполномочивающего органа в течение **XX** дней после получения письменного уведомления о предполагаемых действиях. В уведомлении об апелляции должен быть представлен ответ УЭО/подателя заявления на заявление Уполномочивающего органа. В своем уведомлении об апелляции УЭО/податель заявления может потребовать проведения слушаний.
- ф. Слушания по апелляции:
1. Уведомление о месте и времени слушания: если запрашивается проведение слушания, оно должно быть проведено экспертом-арбитром, назначенным старшим должностным лицом Уполномочивающего органа или его уполномоченным лицом в течение **XX** дней после даты подачи заявления по данному вопросу. УЭО/податель заявления должен быть уведомлен о времени и месте слушания не менее, чем за **XX** дней до его проведения.
  2. Проведение слушания: УЭО/податель заявления может назначить представителя по своему выбору для участия в слушаниях по делу об отказе в выдаче, приостановлении действия, отзыве или отмене разрешения. Все доказательства и показания свидетелей по такому процессу, в том числе обоснованность обвинений и ответы по нему, должны быть представлены обеими сторонами, имеющих право перекрестного допроса. Необходимо ведение протокола судебного разбирательства, копия которого должна быть предоставлена УЭО/подателю заявления. По завершению такого разбирательства или рассмотрения апелляции в письменной форме эксперт-арбитр в оперативном порядке передает все документы и протокол судебного заседания, в случае его ведения, старшему должностному лицу Уполномочивающего органа или его уполномоченному лицу вместе с рекомендацией по окончательному решению.
  3. Дополнительные аргументы: после слушания и в течение **XX** календарных дней после предоставления копии записей УЭО/податель заявления может представить дополнительные заключения и аргументы на основании таких записей старшему должностному лицу Уполномочивающего органа или его уполномоченному лицу.
  4. Неявка: Если ни УЭО/податель заявления, ни назначенный представитель не являются на назначенное слушание, эксперт-арбитр завершает слушание и передает все документы с рекомендацией старшему должностному лицу Уполномочивающего органа или его уполномоченному лицу.
- г. Решение по апелляции: старшее должностное лицо Уполномочивающего органа или его уполномоченное лицо должно в течение **XX** календарных дней после даты слушания вынести решение, оформленное в письменном виде, с указанием причины принятия такого решения в отношении действий, предложенных экспертом-арбитром. Такое решение должно быть передано соответствующей стороне в Уполномочивающем органе и затем передано такой стороной в адрес УЭО/подателя заявления.

- h. Дальнейшие административные апелляции: Национальное законодательство может предоставлять УЭО / подателю заявления, который получил отрицательное решение по результатам процедуры подачи первоначальной апелляции, возможность подачи окончательной административной апелляции в ведомство, независимое от Уполномочивающего органа.
- i. Рассмотрение дела в суде: в соответствии с положениями национального законодательства УЭО/податель заявления, затронутый неблагоприятным решением Уполномочивающего органа, может обжаловать такое решение в соответствующем суде компетентной юрисдикции.

Copyright © 2012 Всемирная таможенная организация. Все права защищены. Заявки и запросы в отношении прав на перевод, воспроизведение и постановку следует направлять на [copyright@wcoomd.org](mailto:copyright@wcoomd.org). D/2010/0048/10