

TALLER DE LMD DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTENIDO

Módulo 00. Introducción

Tiempo: 2 horas

Parte 1. Presentación de los participantes.

Parte 2. Presentación del taller.

Este módulo de introducción tiene como objetivo crear un entorno agradable propicio para el aprendizaje, la apertura y el intercambio de experiencias. Conocerá a otros participantes y a los instructores a través de un ejercicio interactivo. También se familiarizará con las razones por las que la OMA ha identificado el liderazgo y desarrollo de capacidades gerenciales como prioridad y cuál es el contexto del taller. Se explicarán las funciones de los instructores y participantes, así como un resumen, el horario, las normas básicas y la metodología del taller.

Módulo 01. Liderazgo y aduanas modernas

Tiempo: 2 horas y 25 minutos

Parte 1. Presentación sobre liderazgo y aduanas modernas.

Parte 2. Debate sobre los principales proyectos y retos de modernización.

Durante este módulo, le trasladaremos breves datos sobre la OMA. Se le proporcionarán los instrumentos y herramientas de la OMA que respaldan la aplicación de los 10 pilares para la nueva dirección estratégica definida en el documento Las aduanas en el siglo XXI. Además, se comentará el programa Mercator de la OMA que respalda la aplicación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio de la Organización Mundial del Comercio (OMC).

Con esta descripción general de los estándares internacionales tendrá la posibilidad de presentar las iniciativas estratégicas clave de su propia organización, debatir sobre los principales obstáculos y desarrollar respuestas estratégicas y concretas. Este módulo también tiene como objetivo aumentar su comprensión de su función como gerente en el impulso de la modernización de las aduanas.

Módulo 02. Consciencia propia

Tiempo: 12 horas y 40 minutos

Parte 1. Nuevos conceptos de liderazgo.

Parte 2. Cuadrante de cualidades.

Parte 3. Cerebro e integración de realidad anterior.

Parte 4. Valores personales.

Parte 5. Misión personal.

Parte 6. Sus cuatro dimensiones.

Parte 7. Loto de la Consciencia.

Este es uno de los módulos más reveladores del taller que le proporciona el conocimiento básico para el liderazgo y el desarrollo de capacidades gerenciales. Le presentaremos los nuevos conceptos clave de liderazgo para conocer, gestionar, desarrollarse, comprender realmente a los demás y tener un impacto positivo sobre los demás.

Empezará a descubrirse utilizando diversas herramientas y técnicas, por ejemplo: una herramienta para revelar y analizar sus propias cualidades básicas (talentos), trampas, desafíos y alergias; análisis de creencias, incluidas las creencias primordiales; técnicas de preguntas y reflexión para descubrir los valores personales esenciales; explorar y desafiar su cuerpo, emociones, mente y espíritu; visualización de su misión personal en la vida. Este módulo también le proporcionará información única sobre cómo y por qué funciona su cerebro.



Aprenderá cómo su cuerpo, mente, talento, creencias, emociones, valores, misión y espíritu influyen en usted y cómo gestionarlos de forma eficaz para convertirse en líder.

Cada parte de este módulo pone énfasis en la consciencia como uno de los conceptos clave y una habilidad necesaria para el liderazgo y la gestión.

Módulo 03. Gestión estratégica, visión, valores

Tiempo: 2 horas y 35 minutos

Parte 1. Gestión estratégica, visión y valores a nivel de organización.

Parte 2. Gestión estratégica, visión y valores a nivel personal.

Redescubrirá la visión y los valores de su organización mientras los examina a través del prisma de conceptos modernos de definición de visión y gestión estratégica. Este módulo le demostrará cómo puede contribuir al logro de la visión de su organización en su papel como gerente. Desarrollará las habilidades necesarias para llevar a cabo el proceso de definición de visión tanto a nivel organizativo como personal utilizando algunas técnicas inspiradoras.

También se tratará el concepto de gestión estratégica, así como su aplicación práctica y sus desafíos en el entorno de las aduanas.

Módulo 04. Liderazgo

Tiempo: 3 horas

Parte 1. Liderazgo servidor.

Parte 2. Narración y liderazgo en acción.

Parte 3. Liderazgo y el futuro.

Es muy probable que este módulo le sorprenda con la definición de liderazgo moderno y se asegurará de que comprende y puede distinguir fácilmente qué es y qué no es el liderazgo, e incluso reconocer el liderazgo en acción. Aprenderá sobre el estilo de liderazgo del futuro (liderazgo servidor) y desarrollará su propia visión para el futuro ideal de su organización e incluso del mundo.

Durante este módulo tendrá la posibilidad de aprender y practicar la “narración” como una de las habilidades más importantes que posee cada líder. Desarrollará confianza en la actitud de liderazgo personal y en que puede marcar la diferencia, también con las pequeñas acciones y en las circunstancias más difíciles. Este módulo demostrará la importancia de tener en cuenta toda la sociedad, el entorno y el bienestar de las personas, que, en el caso de las aduanas, se extiende a la facilitación del comercio, la seguridad, la prosperidad del país y sus habitantes.

Módulo 05. Comunicación

Tiempo: 4 horas y 40 minutos

Parte 1. Comunicación estratégica.

Parte 2. Comunicación interpersonal.

Se le presentará la comunicación estratégica, su concepto, herramientas y prácticas recomendadas. Este módulo le enseñará a analizar las partes interesadas de forma que pueda elegir su público objetivo adecuado, redactar un mensaje adecuado, utilizar un canal efectivo para comunicarse de forma estratégica y oportuna. Aprenderá técnicas de comunicación adicionales que ayudan a influir en el comportamiento y apoyar los objetivos organizativos.

Durante este módulo también desarrollará conocimientos, consciencia y habilidades de comunicación personal mediante el abordaje de sus tendencias comunes y patrones subyacentes en numerosos ejercicios prácticos.



Módulo 06. Integridad

Tiempo: 2 horas y 10 minutos

Parte 1. El concepto de integridad.

Parte 2. Respuestas organizativas e individuales a problemas de integridad.

Durante este módulo examinará y desarrollará una comprensión común del concepto de desarrollo de integridad, especialmente en aduanas. Verá las consecuencias de la corrupción y cómo las aduanas de todo el mundo abordan este problema. Basándose en esto, podrá desarrollar un enfoque integral que su propia organización podrá utilizar para desarrollar una conducta profesional y luchar contra la corrupción. Como gerente individual, también definirá, en un nivel reflexivo profundo, su propio papel en la promoción de la integridad en su entorno de trabajo y vida personal.

Módulo 07. Negociaciones

Tiempo: 2 horas y 30 minutos

Parte 1. Negociaciones en la práctica.

Se aprenderán los elementos clave de una estrategia de negociación exitosa mediante la práctica de la negociación sobre temas estrechamente relacionados con el entorno de su organización. Podrá negociar con un planteamiento en el que todos ganen y, además, aplicar normas y principios de negociación modernos a diario.

Módulo 08. Gestión

Tiempo: 5 horas y 25 minutos

Parte 1. Estilos de gestión.

Parte 2. Influir en otros.

Parte 3. Gestión del tiempo y funciones de gestión.

Parte 4. Generar confianza.

Tendrá la oportunidad de identificar su propio estilo de gestión preferido y los estilos de gestión más aplicados, lo que podrá ser una verdadera sorpresa para usted. Al mismo tiempo, descubrirá otros estilos de gestión al colocarle en diferentes funciones. Este ejercicio creará una consciencia y comprensión de que las diferentes situaciones requieren la aplicación de diferentes estilos de gestión y un gerente moderno debería poder adaptarse en consecuencia.

También desarrollará una de las habilidades más deseables, la de influir en los demás, mediante el aprendizaje y la práctica de algunas teorías y modelos que ayudan a influir mejor y más eficazmente en dirección ascendente (ministros de finanzas, director general, etc.), descendente (subordinados) y hacia el exterior (empresas, otras agencias gubernamentales, donantes, etc.).

Mediante el aprendizaje y la práctica de algunas técnicas sobre priorización y gestión de tareas, se dará cuenta de lo escaso que es su tiempo y de lo importante que es gestionarlo de forma eficaz y centrarse más en las relaciones en lugar de en la gestión transaccional.

Además, se presentará el concepto y la importancia de crear confianza y conocerá los comportamientos y las habilidades que ayudan a desarrollar el entorno de confianza y a usted mismo como persona de confianza.

Módulo 09. Gestión de personas

Tiempo: 9 horas y 15 minutos

Parte 1. Introducción a la gestión de personas.



- Parte 2. Formación de equipos.*
- Parte 3. Motivación.*
- Parte 4. Delegación.*
- Parte 5. Comentarios.*
- Parte 6. Coaching.*
- Parte 7. Diversidad e inclusividad.*

Este módulo es el segundo más grande en cuanto a contenido. Durante este módulo, aprenderá las diferencias entre la gestión de personas, la gestión de recursos humanos y la gestión funcional (tareas) y cuál es el papel del gerente en estos casos.

También aprenderá sobre las áreas clave de la gestión de personas. En particular, este módulo le proporcionará las habilidades necesarias y herramientas modernas para crear el equipo, motivar y entrenar, delegar eficazmente, proporcionar comentarios y promover la diversidad y la inclusividad.

En términos prácticos, podrá comprender las disfunciones de un equipo y cómo mejorar su eficacia; practicará varios enfoques para motivar a su personal a lograr resultados; aprenderá cómo delegar tareas a la persona adecuada, en el momento adecuado,

de la forma correcta; se le demostrará la importancia de los comentarios en el entorno de trabajo y desarrollará la capacidad para dar y recibir diversos tipos de comentarios. Además, se introducirá el concepto de coaching como herramienta de desarrollo y aprenderá por qué es la herramienta o estilo de gestión más preferido actualmente. Practicará el coaching para desarrollar confianza en las respectivas habilidades.

Dentro del marco de este módulo, también se introducirán los conceptos de diversidad e inclusividad. Se tratarán temas sensibles como la discriminación, incluidos casos prácticos, y desarrollará habilidades no solo para comprender, sino también identificar y luchar contra dichas situaciones en el lugar de trabajo. Durante este módulo se compartirán algunas herramientas útiles para implementar y promover las políticas de igualdad e inclusión de género, incluidas las de la OMA.

Módulo 10. Gestión de cambios

Tiempo: 7 horas

- Parte 1. Introducción a la gestión de cambios.*
- Parte 2. Transición personal.*
- Parte 3. Pasos para lograr una gestión de cambios efectiva.*

Aprenderá sobre diferentes dimensiones y etapas del cambio (transformación, evolución, reforma y proyección) y cómo diferenciarlas. Esto le ayudará a comprender cómo se integran estos elementos en la gestión estratégica y dónde se encuentra exactamente la gestión del cambio.

Durante este módulo se presentarán los principios y conceptos de gestión de cambios y se demostrará su importancia para liderar el cambio de forma efectiva.

A través de varios casos y ejercicios prácticos, desarrollará la capacidad de liderar a las personas y a su organización a través de las distintas etapas de cambio. Podrá reconocer y responder a las etapas de la transición personal de sus empleados, y liderarlas con éxito en cada paso de la gestión del cambio.