



United Nations Educational, Scientific and  
Cultural Organization  
Organisation des Nations Unies pour  
l'éducation, la science et la culture



World Customs Organization  
Organisation mondiale des douanes

---

## MODELO DE CERTIFICADO DE EXPORTACIÓN DE BIENES CULTURALES

### NOTAS EXPLICATIVAS

#### 1. Consideraciones generales

Este modelo comprende cinco formularios que deben rellenarse por cada bien cultural, de forma legible, sin correcciones, borraduras o alteraciones. De preferencia, deben rellenarse utilizando una máquina de escribir mecánica o electrónica.

**Cada rúbrica debe rellenarse obligatoriamente, excepto las rúbricas 2, 12 y 18 si no son pertinentes.**

**Los espacios que no se utilicen deberán tacharse o rayarse de manera que no pueda agregarse nada en ellos.**

En el juego de formularios, cada uno se identifica por su número y su función, los cuales se encuentran indicados en el margen izquierdo. Están dispuestos en el siguiente orden:

- Formulario n° 1: Solicitud que deberá conservar la autoridad expedidora;
- Formulario n° 2: Que se presentará, en apoyo de la declaración de exportación, en la oficina de Aduanas de exportación y que deberá conservar el solicitante de la autorización de exportación (o su representante);
- Formulario n° 3: Que se presentará en la oficina de Aduanas de exportación y que ulteriormente irá con el envío hasta la oficina de Aduanas del lugar de salida del país. Tras el visado por parte del servicio de aduanas, la Aduana, el solicitante de la autorización de exportación o su representante remitirán de nuevo este formulario a la autoridad expedidora.
- Formulario n° 4: Que conservará la oficina de Aduanas de exportación (o la oficina de Aduanas del lugar de salida del país).
- Formulario n° 5: Que se presentará en la oficina de Aduanas de exportación y que ulteriormente irá con el envío hasta la oficina de Aduanas del lugar de salida del país. Tras el visado por parte del servicio de aduanas, acompaña al bien cultural y deberá presentarse en el momento de la importación en el país de destino para dar fe de la legalidad de la operación de exportación.

## 2. Rúbricas

- Rúbrica 1: *Solicitante de la autorización de exportación:* nombre completo y dirección. El solicitante de la autorización de exportación (por ejemplo, un museo, un comerciante de arte, una galería o un particular) puede o no ser el propietario del bien cultural (si la reglamentación así lo permite).
- Rúbrica 2: *Representante del solicitante de la autorización de exportación:* nombre completo y dirección del representante legal o autorizado (por ejemplo, transportista, transitario, agente autorizado u otros). Solamente deberá rellenarse cuando exista tal representante.
- Rúbrica 3: *Autoridad expedidora* (rúbrica reservada a la autoridad expedidora): denominación y dirección completa de la autoridad competente que expide la autorización.
- Rúbrica 4: *Licencia de exportación* (rúbrica reservada a la autoridad expedidora) : indicar el número de la autorización, su duración (en meses o años), la fecha a partir de la cual está autorizada la exportación y el país de destino.
- Rúbrica 5: *Destinatario inicial (y subsiguiente o subsiguientes si se conocen):* nombre completo y dirección del destinatario o destinatarios del bien cultural (por ejemplo, un museo, un comerciante de arte, una galería o un particular). Si es necesario, utilizar hojas suplementarias.
- Rúbrica 6: *Clase de exportación* (rúbrica reservada a la autoridad expedidora): marcar la rúbrica apropiada. Si la exportación es temporal, debe indicarse la fecha límite de reimportación del bien cultural.
- Rúbrica 7: *Propietario del bien cultural:* nombre (por ejemplo, un museo, un comerciante de arte, una galería o un particular) y dirección completa.
- Rúbrica 8: *Fotografía del bien cultural* (en colores y en formato de 9 x 12 centímetros como mínimo): deberá pegarse en el formulario. La autoridad expedidora debe validar la fotografía poniendo su firma y su sello sobre ella. Se invita a la autoridad expedidora a que, cuando se trate de objetos tridimensionales, exija otras fotografías tomadas desde diversos ángulos.
- Rúbrica 9: *Dimensiones y peso neto del bien cultural (eventualmente con su base):* para las dimensiones, la unidad de medida se expresa en metros o en centímetros y en el siguiente orden: altura, longitud, anchura y diámetro cuando sea pertinente. Para el peso neto del bien cultural (eventualmente con su base), la unidad de medida se expresa en kilogramos o en gramos.
- Rúbrica 10: *Número de inventario u otra identificación:* marcar la rúbrica o las rúbricas apropiadas. Escribir el número de inventario del bien cultural en el establecimiento o colección de origen. Si no existe un inventario,

hacer constar esta ausencia para el bien cultural en cuestión y escribir el número de cualquier otra clasificación específica o por categoría existente.

**Rúbrica 11:** *Descripción del bien cultural:* aparte de la identificación mediante el número (de inventario u otra clasificación, véase rúbrica 10), describir el bien cultural por:

- (a) Su naturaleza exacta (por ejemplo, pintura, estatua, bajorrelieve);
- (b) Su posible autor o sus posibles coautores, si se conocen y/o si están documentados. Si el autor es desconocido, indicar: nombre desconocido. Precisar si la obra está firmada (firma o monograma) y en qué parte;
- (c) Su título exacto o, en su defecto, el tema que representa:

- **Título:** el título que deberá utilizarse es el título oficial, es decir, el del inventario de bienes culturales o el del organismo encargado del patrimonio nacional o de la propiedad de los bienes culturales. El título deberá indicarse: 1) en el idioma original del artista o, en su defecto, en el idioma del catálogo; 2) en el idioma del formulario.

Ejemplo: Pintura de Munch del Museo de Oslo (Noruega):

- (1) En el idioma original: SKRIK
- (2) En el idioma del formulario (español): El GRITO.

Es muy importante indicar el título exacto, especialmente cuando se trata de libros.

- **Tema:** en el caso de las pinturas, deberá indicarse si se trata de un retrato, un paisaje, una naturaleza muerta, etc. En el caso de los muebles, deberá precisarse si es un sillón, una cómoda, un armario, etc. Si es una estatua: bailarina, obispo, músico, etc. Si es un objeto religioso o litúrgico: cáliz, patena, copón, etc.

- (d) Su nombre científico (sobre todo para las colecciones y especímenes de ciencias naturales), si existe,
- (e) Su origen geográfico,
- (f) Datación (lo más precisa posible),
- (g) Cualquier otra información útil que pueda facilitar su identificación. Precisar, por ejemplo, si se ha sometido a una restauración, si ciertos elementos o partes del objeto faltan, están deteriorados o presentan fisuras, etc. En el caso de los bronce, las esculturas y las obras tales como las litografías y los grabados, indicar el número del tiraje.

Para las colecciones que comprenden varios artículos que constituyen un conjunto homogéneo (por ejemplo, los restos arqueológicos con una datación similar encontrados en una misma excavación), basta una descripción general de las características mencionadas arriba, acompañada de la lista de los objetos y de un certificado del organismo o de la institución científica o arqueológica competente.

Si es necesario, completar esta información en hojas suplementarias.

Rúbrica 12: *Número de bienes culturales en la colección:* si los bienes culturales que se presentan para la exportación constituyen un conjunto homogéneo que forma parte de una colección, precisar su número y, si existen, el número de los demás objetos de la colección que no se presentan para la exportación.

Rúbrica 13: *Copia, atribución, período, taller y/o estilo:* si se trata de copias, indicar el autor o los autores copiados. Si la obra es sólo atribuida a un autor indicar "atribuida a".

Atribuida a: expresión que, seguida del nombre del artista, garantiza que la obra ha sido realizada en vida del artista mencionado y que existen razones bien fundadas para creer que es de dicho autor.

Si no se conoce el autor, indicar el taller, la escuela, el estilo y el período (por ejemplo, taller de Velázquez, escuela veneciana, estilo Luis XV o victoriano, período Ming, etcétera). Para documentos impresos, indicar el nombre del editor.

Taller: expresión que, seguida del nombre del artista, indica que la obra fue realizada en su taller o bajo su dirección.

Escuela: expresión que, seguida del nombre del artista, indica que el autor ha sido un discípulo del maestro. Estas expresiones solamente pueden aplicarse a una obra realizada en vida del artista o en un período inferior a 50 años después de su muerte.

Rúbrica 14: *Material (o materiales) y técnica (o técnicas):* se recomienda ser muy preciso al rellenar esta rúbrica; indicar los materiales utilizados y precisar la técnica empleada (por ejemplo, pintura al óleo, xilografía, dibujo a carboncillo o a lápiz, fundición a la cera perdida, películas en nitrato, etcétera).

Rúbrica 15: *Valor del bien cultural en el país de exportación:* indicar el valor real o, en su defecto, un valor estimado conforme a criterios razonables, en

la moneda nacional o en la divisa de referencia (en este caso, indicar la divisa).

- Rúbrica 16: *Estatuto jurídico y utilización:* precisar si el bien cultural que se presenta para la exportación ha sido vendido, prestado, intercambiado u otra modalidad, y si ha sido exportado a efectos de una exposición, valoración, investigación, reparación o cualquier otra utilización.
- Rúbrica 17: *Documentos adjuntos/ medios específicos de identificación:* marcar la rúbrica correspondiente.
- Rúbrica 18: *Hojas suplementarias:* indicar el número de hojas suplementarias si se han utilizado.
- Rúbrica 19: *Si se trata del formulario 1): Solicitud:* deberán rellenarla obligatoriamente el solicitante de la autorización de exportación o su representante, quienes se comprometen a suministrar información exacta en la solicitud y en los documentos justificativos adjuntos. *Si se trata de los formularios 2), 3), 4) y 5): Visado de la oficina de Aduanas de exportación:* deberá rellenarla la oficina de Aduanas de exportación. Por oficina de Aduanas de exportación se entiende la oficina en la que se presenta la declaración de exportación y en la que se llevan a cabo los trámites para la exportación.
- Rúbrica 20 : *Firma y sello de la autoridad expedidora:* deberá rellenarla la autoridad competente, precisando el lugar y la fecha en los cinco formularios de la autorización.
- Rúbrica 21: *Visado de la oficina de Aduanas de salida:* únicamente para los formularios 3, 4 y 5. Deberá rellenarla la oficina de Aduanas de salida con la indicación de la fecha. Por oficina de Aduanas de salida se entiende la última oficina de Aduanas antes de la salida de los bienes fuera del país.

\*

\* \*

## MODELO DE CERTIFICADO DE EXPORTACIÓN DE BIENES CULTURALES

Cada rúbrica debe rellenarse obligatoriamente, excepto las rúbricas 2, 12 y 18 si no son pertinentes

1	1. Solicitante de la autorización de exportación (nombre y dirección)	2. Representante del solicitante de la autorización de exportación (nombre y dirección)
	3. Autoridad expedidora (nombre y dirección)	4. Licencia de exportación Nº Duración: _____ Desde: ___ / ___ / ___  País de destino:
	5. Destinatario inicial (y subsiguiente o subsiguientes si se conocen) (nombre y dirección)	6. Clase de exportación  Exportación definitiva  Exportación temporal Fecha límite de reimportación: ___ / ___ / ___
	7. Propietario del bien cultural (nombre y dirección)	
8. Fotografía del bien cultural: 9 x 12 centímetros mínimo		
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>		
(Si es necesario, utilice hojas suplementarias. Validar con la firma y el sello de la autoridad expedidora)		

<p>9. Dimensiones y peso neto del bien cultural (eventualmente con su base)</p>	<p>10. Número de inventario u otra identificación</p> <p><input type="checkbox"/> Inventario: N°</p> <p><input type="checkbox"/> No existe inventario</p> <p><input type="checkbox"/> Otra clasificación: N°</p> <p><input type="checkbox"/> No existe otra clasificación</p>
<p>11. Descripción del bien cultural</p> <p>a) Naturaleza: e) Origen geográfico:</p> <p>b) Autor/coautor: f) Datación:</p> <p>c) Título o, en su defecto, tema: g) Cualquier otra información útil para su identificación:</p> <p>d) Nombre científico:</p>	
<p>12. Número de bienes culturales en la colección</p> <p>Presentados:</p> <p>No presentados:</p>	<p>13. Copia, atribución, período, taller y/o estilo</p>
<p>14. Material (o materiales) y técnica (o técnicas)</p>	
<p>15. Valor real del bien cultural o, en su defecto, valor estimado conforme a criterios razonables en el país de exportación:</p>	
<p>16. Estatuto jurídico y utilización del bien cultural</p> <p>Estatuto: <input type="checkbox"/> Vendido <input type="checkbox"/> Prestado <input type="checkbox"/> Intercambiado <input type="checkbox"/> Otros (precisar) :</p> <p>Exportado a efectos de: <input type="checkbox"/> Exposición <input type="checkbox"/> Valoración <input type="checkbox"/> Investigación <input type="checkbox"/> Reparación <input type="checkbox"/> Otros (precisar):</p>	
<p>17. Documentos adjuntos/ medios específicos de identificación</p> <p><input type="checkbox"/> Fotografía (color) <input type="checkbox"/> Bibliografía <input type="checkbox"/> Otros (precisar):</p> <p><input type="checkbox"/> Lista <input type="checkbox"/> Catálogo</p> <p><input type="checkbox"/> Sellos <input type="checkbox"/> Justificantes del valor</p>	
<p>18. Hojas suplementarias: número de hojas suplementarias si se han utilizado (en cifras y en letras)</p>	
<p>19. Solicitud</p> <p>Por la presente solicito una autorización de exportación del bien cultural descrito arriba y declaro que la información contenida en esta solicitud y en los documentos justificativos es exacta.</p> <p>Lugar y fecha: Firma:</p> <p>(Cargo y nombre del signatario)</p>	<p>20. Firma y sello de la autoridad expedidora</p> <p>Lugar y fecha:</p>

## MODELO DE CERTIFICADO DE EXPORTACIÓN DE BIENES CULTURALES

Cada rúbrica debe rellenarse obligatoriamente, excepto las rúbricas 2, 12 y 18 si no son pertinentes

2	1. Solicitante de la autorización de exportación (nombre y dirección)	2. Representante del solicitante de la autorización de exportación (nombre y dirección)
	3. Autoridad expedidora (nombre y dirección)	4. Licencia de exportación Nº Duración: _____ Desde: ___ / ___ / ___  País de destino:
	5. Destinatario inicial (y subsiguiente o subsiguientes si se conocen) (nombre y dirección)	6. Clase de exportación  Exportación definitiva  Exportación temporal Fecha límite de reimportación: ___ / ___ / ___
	7. Propietario del bien cultural (nombre y dirección)	
8. Fotografía del bien cultural: 9 x 12 centímetros mínimo		
<div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div>		
(Si es necesario utilice hojas suplementarias. Validar con la firma y el sello de la autoridad expedidora)		



<p>9. Dimensiones y peso neto del bien cultural (eventualmente con su base)</p>	<p>10. Número de inventario u otra identificación</p> <p><input type="checkbox"/> Inventario: Nº</p> <p><input type="checkbox"/> No existe inventario</p> <p><input type="checkbox"/> Otra clasificación: Nº</p> <p><input type="checkbox"/> No existe otra clasificación</p>
<p>11. Descripción del bien cultural</p> <p>a) Naturaleza: e) Origen geográfico:</p> <p>b) Autor/coautor: f) Datación:</p> <p>c) Título o, en su defecto, tema: g) Cualquier otra información útil para su identificación:</p> <p>d) Nombre científico:</p>	
<p>12. Número de bienes culturales en la colección</p> <p>Presentados:</p> <p>No presentados:</p>	<p>13. Copia, atribución, período, taller y/o estilo</p>
<p>14. Material (o materiales) y técnica (o técnicas)</p>	
<p>15. Valor real del bien cultural o, en su defecto, valor estimado conforme a criterios razonables en el país de exportación:</p>	
<p>16. Estatuto jurídico y utilización del bien cultural</p> <p>Estatuto: <input type="checkbox"/> Vendido <input type="checkbox"/> Prestado <input type="checkbox"/> Intercambiado <input type="checkbox"/> Otros (precisar) :</p> <p>Exportado a efectos de: <input type="checkbox"/> Exposición <input type="checkbox"/> Valoración <input type="checkbox"/> Investigación <input type="checkbox"/> Reparación <input type="checkbox"/> Otros (precisar):</p>	
<p>17. Documentos adjuntos /medios específicos de identificación</p> <p><input type="checkbox"/> Fotografía (color) <input type="checkbox"/> Bibliografía <input type="checkbox"/> Otros (precisar):</p> <p><input type="checkbox"/> Lista <input type="checkbox"/> Catálogo</p> <p><input type="checkbox"/> Sellos <input type="checkbox"/> Justificantes del valor</p>	
<p>18. Hojas suplementarias: número de hojas suplementarias si se han utilizado (en cifras y en letras)</p>	
<p>19. Visado de la oficina de aduanas de exportación</p> <p style="text-align: center;">Firma y sello:</p> <p>Oficina de Aduanas:</p> <p>País:</p> <p>Documento de exportación nº:</p> <p>Fecha:</p>	<p>20. Firma y sello de la autoridad expedidora</p> <p>Lugar y fecha:</p>

## MODELO DE CERTIFICADO DE EXPORTACIÓN DE BIENES CULTURALES


Cada rúbrica debe rellenarse obligatoriamente, excepto las rúbricas 2, 12 y 18 si no son pertinentes

3	1. Solicitante de la autorización de exportación (nombre y dirección)	2. Representante del solicitante de la autorización de exportación (nombre y dirección)
	3. Autoridad expedidora (nombre y dirección)	4. Licencia de exportación Nº Duración: _____ Desde: ___ / ___ / ___ País de destino:
	5. Destinatario inicial (y subsiguiente o subsiguientes si se conocen) (nombre y dirección)	6. Clase de exportación  Exportación definitiva  Exportación temporal Fecha límite de reimportación: ___ / ___ / ___
	7. Propietario del bien cultural (nombre y dirección)	
Ejemplar para la autoridad expedidora		
8. Fotografía del bien cultural: 9 x 12 centímetros mínimo		
<div style="border: 1px solid black; height: 250px; width: 100%;"></div>		
(Si es necesario utilice hojas suplementarias. Validar con la firma y el sello de la autoridad expedidora).		

<p>9. Dimensiones y peso neto del bien cultural (eventualmente con su base)</p>	<p>10. Número de inventario u otra identificación</p> <p><input type="checkbox"/> Inventario: Nº</p> <p><input type="checkbox"/> No existe inventario</p> <p><input type="checkbox"/> Otra clasificación: Nº</p> <p><input type="checkbox"/> No existe otra clasificación</p>
<p>11. Descripción del bien cultural</p> <p>a) Naturaleza: e) Origen geográfico:</p> <p>b) Autor/coautor: f) Datación:</p> <p>c) Título o, en su defecto, tema: g) Cualquier otra información útil para su identificación:</p> <p>d) Nombre científico:</p>	
<p>12. Número de bienes culturales en la colección</p> <p>Presentados:</p> <p>No presentados:</p>	<p>13. Copia, atribución, período, taller y/o estilo</p>
<p>14. Material (o materiales) y técnica (o técnicas)</p>	
<p>15. Valor real del bien cultural o, en su defecto, valor estimado conforme a criterios razonables en el país de exportación:</p>	
<p>16. Estatuto jurídico y utilización del bien cultural</p> <p>Estatuto: <input type="checkbox"/> Vendido <input type="checkbox"/> Prestado <input type="checkbox"/> Intercambiado <input type="checkbox"/> Otros (precisar) :</p> <p>Exportado a efectos de: <input type="checkbox"/> Exposición <input type="checkbox"/> Valoración <input type="checkbox"/> Investigación <input type="checkbox"/> Reparación <input type="checkbox"/> Otros (precisar):</p>	
<p>17. Documentos adjuntos /medios específicos de identificación</p> <p><input type="checkbox"/> Fotografía (color) <input type="checkbox"/> Bibliografía <input type="checkbox"/> Otros (precisar):</p> <p><input type="checkbox"/> Lista <input type="checkbox"/> Catálogo</p> <p><input type="checkbox"/> Sellos <input type="checkbox"/> Justificantes del valor</p>	
<p>18. Hojas suplementarias: número de hojas suplementarias si se han utilizado (en cifras y en letras)</p>	
<p>19. Visado de la oficina de aduanas de exportación</p> <p style="text-align: center;">Firma y sello</p> <p>Oficina de Aduanas:</p> <p>País:</p> <p>Documento de exportación no:</p> <p>Del:</p>	<p>20. Firma y sello de la autoridad expedidora</p> <p>Lugar y fecha:</p>
<p>21. Oficina de Aduanas de salida</p> <p>Sello y fecha:</p>	

## MODELO DE CERTIFICADO DE EXPORTACIÓN DE BIENES CULTURALES

Cada rúbrica debe rellenarse obligatoriamente, excepto las rúbricas 2, 12 y 18 si no son pertinentes

4	1. Solicitante de la autorización de exportación (nombre y dirección)	2. Representante del solicitante de la autorización de exportación (nombre y dirección)
	3. Autoridad expedidora (nombre y dirección)	4. Licencia de exportación Nº Duración: _____ Desde: ___ / ___ / ___  País de destino:
	5. Destinatario inicial (y subsiguiente o subsiguientes si se conocen) (nombre y dirección)	6. Clase de exportación  Exportación definitiva  Exportación temporal Fecha límite de reimportación: ___ / ___ / ___
	7. Propietario del bien cultural (nombre y dirección)	
8 Fotografía del bien cultural: 9 x 12 centímetros mínimo		
		
(Si es necesario utilice hojas suplementarias. Validar con la firma y el sello de la autoridad expedidora).		

<p>9. Dimensiones y peso neto del bien cultural (eventualmente con su base)</p>	<p>10. Número de inventario u otra identificación</p> <p><input type="checkbox"/> Inventario: N°</p> <p><input type="checkbox"/> No existe inventario</p> <p><input type="checkbox"/> Otra clasificación: N°</p> <p><input type="checkbox"/> No existe otra clasificación</p>
<p>11. Descripción del bien cultural</p> <p>a) Naturaleza: <span style="float: right;">e) Origen geográfico:</span></p> <p>b) Autor/coautor: <span style="float: right;">f) Datación:</span></p> <p>c) Título o, en su defecto, tema: <span style="float: right;">g) Cualquier otra información útil para su identificación:</span></p> <p>d) Nombre científico:</p>	
<p>12. Número de bienes culturales en la colección</p> <p>Presentados:</p> <p>No presentados:</p>	<p>13. Copia, atribución, período, taller y/o estilo</p>
<p>14. Material (o materiales) y técnica (o técnicas)</p>	
<p>15. Valor real del bien cultural o, en su defecto, valor estimado conforme a criterios razonables en el país de exportación:</p>	
<p>16. Estatuto jurídico y utilización del bien cultural</p> <p>Estatuto: <input type="checkbox"/> Vendido <input type="checkbox"/> Prestado <input type="checkbox"/> Intercambiado <input type="checkbox"/> Otros (precisar) :</p> <p>Exportado a efectos de: <input type="checkbox"/> Exposición <input type="checkbox"/> Valoración <input type="checkbox"/> Investigación <input type="checkbox"/> Reparación <input type="checkbox"/> Otros (precisar):</p>	
<p>17. Documentos adjuntos /medios específicos de identificación</p> <p><input type="checkbox"/> Fotografía (color) <input type="checkbox"/> Bibliografía <input type="checkbox"/> Otros (precisar):</p> <p><input type="checkbox"/> Lista <input type="checkbox"/> Catálogo</p> <p><input type="checkbox"/> Sellos <input type="checkbox"/> Justificantes del valor</p>	
<p>18. Hojas suplementarias: número de hojas suplementarias si se han utilizado (en cifras y en letras)</p>	
<p>19. Visado de la oficina de aduanas de exportación</p> <p style="text-align: center;">Firma y sello</p> <p>Oficina de Aduanas:</p> <p>País:</p> <p>Documento de exportación n°:</p> <p>Del:</p>	<p>20. Firma y sello de la autoridad expedidora</p> <p>Lugar y fecha:</p>
<p>21. Oficina de Aduanas de salida</p> <p>Sello y fecha:</p>	

## MODELO DE CERTIFICADO DE EXPORTACIÓN DE BIENES CULTURALES

Cada rúbrica debe rellenarse obligatoriamente, excepto las rúbricas 2, 12 y 18 si no son pertinentes

5	1. Solicitante de la autorización de exportación (nombre y dirección)	2. Representante del solicitante de la autorización de exportación (nombre y dirección)
	3. Autoridad expedidora (nombre y dirección)	4. Licencia de exportación Nº Duración: _____ Desde: ___ / ___ / ___ País de destino:
	5. Destinatario inicial (y subsiguiente o subsiguientes si se conocen) (nombre y dirección)	6. Clase de exportación  Exportación definitiva  Exportación temporal Fecha límite de reimportación: ___ / ___ / ___
	7. Propietario del bien cultural (nombre y dirección)	
Ejemplar para las autoridades de importación		
8. Fotografía del bien cultural: 9 x 12 centímetros mínimo		
<div style="border: 1px solid black; width: 50%; margin: 0 auto; height: 200px;"></div> <p>(Si es necesario utilice hojas suplementarias. Validar con la firma y el sello de la autoridad expedidora).</p>		

<p>9. Dimensiones y peso neto del bien cultural (eventualmente con su base)</p>	<p>10. Número de inventario u otra identificación</p> <p><input type="checkbox"/> Inventario: Nº</p> <p><input type="checkbox"/> No existe inventario</p> <p><input type="checkbox"/> Otra clasificación: Nº</p> <p><input type="checkbox"/> No existe otra clasificación</p>
<p>11. Descripción del bien cultural</p> <p>a) Naturaleza: e) Origen geográfico:</p> <p>b) Autor/coautor: f) Datación:</p> <p>c) Título o, en su defecto, tema: g) Cualquier otra información útil para su identificación:</p> <p>d) Nombre científico:</p>	
<p>12. Número de bienes culturales en la colección</p> <p>Presentados:</p> <p>No presentados:</p>	<p>13. Copia, atribución, período, taller y/o estilo</p>
<p>14. Material (o materiales) y técnica (o técnicas)</p>	
<p>15. Valor real del bien cultural o, en su defecto, valor estimado conforme a criterios razonables en el país de exportación:</p>	
<p>16. Estatuto jurídico y utilización del bien cultural</p> <p>Estatuto: <input type="checkbox"/> Vendido <input type="checkbox"/> Prestado <input type="checkbox"/> Intercambiado <input type="checkbox"/> Otros (precisar) :</p> <p>Exportado a efectos de: <input type="checkbox"/> Exposición <input type="checkbox"/> Valoración <input type="checkbox"/> Investigación <input type="checkbox"/> Reparación <input type="checkbox"/> Otros (precisar):</p>	
<p>17. Documentos adjuntos /medios específicos de identificación</p> <p><input type="checkbox"/> Fotografía (color) <input type="checkbox"/> Bibliografía <input type="checkbox"/> Otros (precisar):</p> <p><input type="checkbox"/> Lista <input type="checkbox"/> Catálogo</p> <p><input type="checkbox"/> Sellos <input type="checkbox"/> Justificantes del valor</p>	
<p>18. Hojas suplementarias: número de hojas suplementarias si se han utilizado (en cifras y en letras)</p>	
<p>19. Visado de la oficina de aduanas de exportación</p> <p style="text-align: center;">Firma y sello</p> <p>Oficina de Aduanas:</p> <p>País:</p> <p>Documento de exportación nº:</p> <p>Del:</p>	<p>20. Firma y sello de la autoridad expedidora</p> <p style="text-align: center;">Lugar y fecha:</p>
<p>21. Oficina de Aduanas de salida</p> <p>Sello y fecha:</p>	