

ATELIER LMD APERÇU DU CONTENU

Module 00. Introduction

Temps : 2 heures

Partie 1. Présentation des participants.
Partie 2. Présentation de l'atelier.

Ce module d'introduction vise à créer un environnement convivial propice à l'apprentissage, à l'ouverture et à l'échange d'expériences. Vous apprendrez à connaître les autres participants et les animateurs grâce à un exercice interactif. Vous serez également familiarisé avec les raisons pour lesquelles l'OMD a identifié le développement du leadership et le perfectionnement des cadres comme une priorité et quel est le contexte de l'atelier. Les rôles des animateurs et des participants ainsi que le plan, le calendrier, les règles de base et la méthodologie de l'atelier seront expliqués.

Module 01. Leadership et douanes d'aujourd'hui

Durée : 2 heures 25 minutes

Partie 1. Présentation sur le leadership et les douanes d'aujourd'hui.
Partie 2. Discussion sur les principaux projets et défis de modernisation.

Au cours de ce module, vous découvrirez brièvement l'OMD. Vous disposerez des instruments et outils de l'OMD soutenant la mise en œuvre des 10 éléments constitutifs de la nouvelle orientation stratégique définie par la douane au 21^e siècle. En outre, le programme Mercator de l'OMD pour soutenir la mise en œuvre de l'Accord sur la facilitation des échanges de l'Organisation mondiale du commerce (AFE de l'OMC) sera discuté.

Avec un tel aperçu des normes internationales, vous aurez l'occasion de présenter les principales initiatives stratégiques de votre propre organisation, de discuter des principaux obstacles et de développer des réponses stratégiques et concrètes. Ce module vise également à accroître votre compréhension de votre rôle de gestionnaire dans la conduite de la modernisation des douanes.

Module 02. Conscience de soi

Durée : 12 heures 40 minutes

Partie 1. Nouveaux concepts de leadership.
Partie 2. Quadrant des qualités.
Partie 3. Intégration du cerveau et de la réalité passée.
Partie 4. Valeurs personnelles.
Partie 5. Mission personnelle.
Partie 6. Quatre dimensions de votre personne .
Partie 7. Lotus de la prise de conscience.

Il s'agit de l'un des modules les plus perspicaces de l'atelier qui vous fournit les connaissances de base pour le développement du leadership et le perfectionnement des cadres. Vous serez initié aux nouveaux concepts clés du leadership pour connaître, gérer, se développer, vraiment comprendre les autres et avoir un impact positif sur les autres.

Vous commencerez à vous découvrir à l'aide de divers outils et techniques, par exemple : un outil pour révéler et analyser vos propres qualités fondamentales (talents), pièges, défis et allergies ; analyse des croyances, y compris les croyances primitives ; technique de questionnement et de réflexion pour découvrir les valeurs personnelles fondamentales ; scanner et défier votre corps, vos émotions, votre

mental et votre esprit ; visualisation de votre mission personnelle dans la vie. Ce module vous fournira également des informations uniques sur comment et pourquoi votre cerveau fonctionne.

Vous apprendrez comment votre corps, votre esprit, vos talents, vos croyances, vos émotions, vos valeurs, votre mission et votre esprit vous influencent et comment les gérer efficacement pour devenir un leader.

Chaque partie de ce module met l'accent sur la sensibilisation comme l'un des concepts clés et des compétences nécessaires pour le leadership et la gestion.

Module 03. Gestion Stratégique, Vision, Valeurs

Durée : 2 heures 35 minutes

Partie 1. Gestion stratégique, vision et valeurs au niveau organisationnel.

Partie 2. Gestion stratégique, vision et valeurs au niveau personnel.

Vous redécouvrirez la vision et les valeurs de votre organisation en les examinant à travers le prisme des concepts modernes de vision et de gestion stratégique. Ce module démontrera comment vous, en tant que gestionnaire, pouvez contribuer à la réalisation de la vision de votre organisation. Vous développerez les compétences nécessaires pour mener le processus de vision au niveau organisationnel et personnel en utilisant des techniques inspirantes.

Le concept de gestion stratégique sera également abordé, ainsi que son application pratique et les défis dans l'environnement douanier.

Module 04. Leadership

Temps : 3 heures

Partie 1. Leadership serviteur.

Partie 2. Narration et leadership en action.

Partie 3. Leadership et avenir.

Ce module vous surprendra très probablement avec la définition du leadership moderne et garantira que vous comprenez et pouvez facilement distinguer le leadership du non-leadership et même reconnaître le leadership en action. Vous découvrirez le style de leadership de l'avenir - le leadership serviteur - et développerez votre propre vision de l'avenir idéal de votre organisation et même du monde.

Au cours de ce module, vous aurez également l'occasion d'apprendre et de pratiquer la « narration », l'une des compétences les plus importantes que possède tout leader. Vous développerez la confiance dans l'attitude personnelle de leadership et le fait qu'elle peut faire la différence, même à petits pas et dans les circonstances les plus difficiles. Ce module prouvera l'importance de prendre en compte l'ensemble de la société, l'environnement et le bien-être des personnes, là où pour la douane cela s'étend à la facilitation des échanges, à la sécurité, à la prospérité du pays et de ses habitants.

Module 05. Communication

Durée : 4 heures 40 minutes

Partie 1. Communication stratégique.

Partie 2. Communication interpersonnelle.

Vous serez initié à la communication stratégique, son concept, ses outils et ses meilleures pratiques. Ce module vous apprendra à analyser les parties prenantes de manière à pouvoir choisir le bon public cible, rédiger un message approprié, utiliser un canal médiatique efficace pour communiquer de manière stratégique et opportune. Vous apprendrez des techniques de communication supplémentaires qui aident à influencer le comportement et à soutenir les objectifs organisationnels.

Au cours de ce module, vous développerez également une perspicacité, une prise de conscience et des compétences en communication personnelle en abordant ses tendances communes et ses modèles sous-jacents dans de nombreux exercices pratiques.

Module 06. Éthique

Durée : 2 heures 10 minutes

Partie 1. Le concept d'éthique.

Partie 2. Réponses des organisations et individuelles aux problèmes d'éthique.

Au cours de ce module, vous examinerez et développerez une compréhension commune du concept de développement de l'éthique, en particulier dans les douanes. Vous verrez les conséquences de la corruption et comment les douanes du monde entier traitent ce problème. Sur cette base, vous serez en mesure de développer une approche holistique que votre propre organisation pourra utiliser pour développer une conduite professionnelle et lutter contre la corruption. En tant que gestionnaire individuel, vous définirez également, à un niveau de réflexion approfondie, votre propre rôle dans la promotion de l'éthique dans votre environnement de travail et de vie.

Module 07. Négociations

Durée : 2h30

Partie 1. Les négociations en pratique.

Les éléments clés d'une stratégie de négociation réussie seront appris en pratiquant la négociation sur des sujets étroitement liés à l'environnement de votre organisation. Vous pourrez négocier dans une optique gagnant-gagnant et de surcroît appliquer au quotidien des principes et des règles de négociation modernes.

Module 08. Encadrement

Durée : 5 heures 25 minutes

Partie 1. Styles d'encadrement.

Partie 2. Influencer les autres.

Partie 3. Gestion du temps et fonctions aux différents niveaux d'encadrement.

Partie 4. Instauration de la confiance.

Vous aurez l'occasion d'identifier votre propre style d'encadrement préféré et surtout appliqué, ce qui peut vous surprendre. Vous découvrirez par la même occasion d'autres styles d'encadrement en vous essayant à différents rôles. Cela créera une prise de conscience et une compréhension que différentes situations nécessitent l'application de différents styles d'encadrement et qu'un gestionnaire moderne devrait être capable de s'adapter respectivement.

Vous développerez également l'une des compétences les plus souhaitables - influencer les autres - en apprenant et en pratiquant quelques théories et modèles qui aident à mieux et plus efficacement influencer vers le haut (ministre des finances, directeur général, etc.), vers le bas (subordonnés) et vers l'extérieur. (communauté commerciale, autres agences gouvernementales, donateurs, etc.).

En apprenant et en pratiquant certaines techniques de hiérarchisation et de gestion des tâches, vous réaliserez à quel point votre ressource en temps est rare et à quel point il est important de la gérer efficacement et de vous concentrer davantage sur les relations plutôt que sur la gestion transactionnelle.

De plus, le concept et l'importance d'établir la confiance seront présentés et vous apprendrez les comportements et les compétences qui aident à développer un environnement de confiance et vous-même en tant que personne digne de confiance.

Module 09. Encadrement de personnel

Durée : 9 heures 15 minutes

Partie 1. Introduction à l'encadrement de personnel.

Partie 2. Esprit d'équipe.

Partie 3. Motivation.

Partie 4. Délégation.

Partie 5. Rétroaction.

Partie 6. Coaching.

Partie 7. Diversité et inclusion.

Ce module est le deuxième en importance par son contenu. Au cours de ce module, vous apprendrez les différences entre la gestion des personnes, la gestion des ressources humaines et la gestion fonctionnelle (tâches) et le rôle du gestionnaire.

Vous découvrirez également les domaines clés de l'encadrement de personnel. En particulier, ce module vous dotera des compétences nécessaires et des outils modernes pour constituer l'équipe, motiver et coacher, déléguer efficacement, fournir des commentaires, promouvoir la diversité et l'inclusion.

Concrètement, vous saurez comprendre les dysfonctionnements d'une équipe et comment améliorer son efficacité ; vous pratiquerez diverses approches pour motiver votre personnel vers l'obtention de résultats ; vous apprendrez à déléguer des tâches à la bonne personne, au bon moment, dans le bon sens ; l'importance de la rétroaction dans l'environnement de travail sera démontrée et vous développerez la capacité de donner et de recevoir divers types de rétroaction. De plus, le concept de coaching en tant qu'outil de développement sera présenté et vous apprendrez pourquoi il s'agit de l'outil / du style de gestion le plus préféré de nos jours. Vous pratiquerez le coaching pour développer la confiance dans les compétences respectives.

Dans le cadre de ce module, vous recevrez également une introduction aux concepts de diversité et inclusion. Un sujet aussi sensible que la discrimination sera abordé, y compris des études de cas, et vous développerez des compétences pour non seulement comprendre, mais aussi identifier et lutter contre de telles situations sur le lieu de travail. Certains outils utiles pour mettre en œuvre et promouvoir les politiques d'égalité des sexes et d'inclusion, y compris ceux de l'OMD, seront partagés au cours de ce module.

Module 10. Gestion du changement

Durée : 7 heures

Partie 1. Introduction à la gestion du changement.

Partie 2. Transition personnelle.

Partie 3. Étapes d'une gestion du changement réussie.

Vous découvrirez les différentes dimensions et étapes du changement (transformation, évolution, réforme et projet) et comment les distinguer. Cela vous aidera à comprendre comment ces éléments s'intègrent dans la gestion stratégique et où se situe exactement la gestion du changement.

Au cours de ce module, les principes et concepts de la gestion du changement seront introduits et leur importance pour une conduite efficace du changement sera démontrée.

Grâce à plusieurs études de cas et exercices pratiques, vous développerez la capacité de diriger les gens et votre organisation à travers les différentes étapes du changement. Vous serez en mesure de reconnaître et de répondre aux étapes de transition personnelle de votre personnel, et de les guider avec succès à chaque étape de la gestion du changement.