

Неофициальный перевод осуществлен Региональным офисом по институциональному развитию в Баку, Азербайджан, с целью повышения знаний русскоязычной аудитории. Английские и французские версии, доступные на сайте ВТамО, являются единственными официальными текстами Всемирной таможенной организации.

ВСЕМИРНАЯ ТАМОЖЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Типовые процедуры подачи апелляций УЭО

Руководство Уполномоченного экономического оператора ВТамО (см. Руководство Уполномоченного экономического оператора, II. Легализация и выдача разрешений; Подача апелляций и утверждение, параграф 4) предусматривает нижеследующее:

Разрешение УЭО остается действительным до момента приостановления его действия, отмены или отзыва в случае существенного нарушения условий разрешения. Национальные программы УЭО должны предусматривать способы подачи апелляции в отношении решений таможенных служб по вопросу разрешений УЭО, включая отказ в их выдаче, приостановление действия, отзыв или отмену.

Следующий Проект программы типовых процедур подачи апелляций, который будет прилагаться к Системе рамочных стандартов по обеспечению безопасности и содействию глобальной торговле (SAFE), предложен на рассмотрение Членам ВТамО. Неуточненные сроки, указанные в параграфах (e), (f) и (g), должны быть уточнены путем принятия Членами ВТамО. Данные проектные рекомендуемые положения не противоречат положениям пересмотренной Киотской конвенции, Генеральное приложение, Глава 10.

Отказ в выдаче, приостановление действия, отмена или отзыв разрешения

- a. Ведомство, занимающееся вопросами отказа в выдаче, приостановления действия, отзыва или отмены разрешений: национальная Таможенная служба или ее контролирующий орган (далее совместно именуемые «Уполномочивающий орган») может отказать в выдаче, приостановить действие, отозвать или отменить разрешение, предоставленное Уполномоченному экономическому оператору. Причины таких действий находятся полностью в рамках компетенции и такого Уполномочивающего органа и принимаются на его усмотрение.
- b. Предварительное консультирование: Перед тем как отказать в выдаче, приостановить действие, отозвать или отменить потенциальное или существующее разрешение УЭО, Уполномочивающий орган может проконсультироваться с подателем заявления или УЭО в попытке определить, целесообразно ли принятие какого-либо иного решения, отличного от отказа в выдаче, приостановления действия, отзыва или отмены разрешения.
- c. Действия по отказу в выдаче, приостановлению действия, отзыву или отмене разрешения: если Уполномочивающий орган принимает решение в рамках предыдущего раздела о том, что принятие иного решения является нецелесообразным, то он может, в целях соблюдения условий в случае наличия существенного нарушения, отказать в выдаче, приостановить действие, отозвать или отменить потенциальное или существующее разрешение УЭО.
- d. Уведомление об отказе в выдаче, приостановлении действия, отзыве или отмене разрешения: Уполномочивающий орган может отказать в выдаче, приостановить действие, отозвать или отменить существующее или потенциальное разрешение УЭО, предоставив уведомление УЭО или подателю заявления о предполагаемых действиях в письменной

форме. Такое уведомление должно описывать основания для осуществления предполагаемого действия, является заключительным и окончательным для стороны, которой вручено такое уведомление, если УЭО или податель заявления не предоставит письменное уведомление о подаче апелляции в Уполномочивающий орган в соответствии с положениями параграфа (е) настоящего документа. Любое действие в отношении отказа в выдаче, приостановлении действия, отзыва или отмены разрешения УЭО становится действительным только после вынесения решения по первоначальной административной апелляции Уполномочивающему органу, что приводит к принятию отрицательного решения, либо по истечении срока, указанного в параграфе (е) для подачи такой первоначальной апелляции.

- е. Уведомление об апелляции: сторона, которой предоставлено такое уведомление, может подать письменное уведомление об апелляции в отношении предполагаемого действия Уполномочивающего органа в течение **XX** дней после получения письменного уведомления о предполагаемых действиях. В уведомлении об апелляции должен быть представлен ответ УЭО/подателя заявления на заявление Уполномочивающего органа. В своем уведомлении об апелляции УЭО/податель заявления может потребовать проведения слушаний.
- ф. Слушания по апелляции:
1. Уведомление о месте и времени слушания: если запрашивается проведение слушания, оно должно быть проведено экспертом-арбитром, назначенным старшим должностным лицом Уполномочивающего органа или его уполномоченным лицом в течение **XX** дней после даты подачи заявления по данному вопросу. УЭО/податель заявления должен быть уведомлен о времени и месте слушания не менее, чем за **XX** дней до его проведения.
 2. Проведение слушания: УЭО/податель заявления может назначить представителя по своему выбору для участия в слушаниях по делу об отказе в выдаче, приостановлении действия, отзыве или отмене разрешения. Все доказательства и показания свидетелей по такому процессу, в том числе обоснованность обвинений и ответы по нему, должны быть представлены обеими сторонами, имеющих право перекрестного допроса. Необходимо ведение протокола судебного разбирательства, копия которого должна быть предоставлена УЭО/подателю заявления. По завершению такого разбирательства или рассмотрения апелляции в письменной форме эксперт-арбитр в оперативном порядке передает все документы и протокол судебного заседания, в случае его ведения, старшему должностному лицу Уполномочивающего органа или его уполномоченному лицу вместе с рекомендацией по окончательному решению.
 3. Дополнительные аргументы: после слушания и в течение **XX** календарных дней после предоставления копии записей УЭО/податель заявления может представить дополнительные заключения и аргументы на основании таких записей старшему должностному лицу Уполномочивающего органа или его уполномоченному лицу.
 4. Неявка: Если ни УЭО/податель заявления, ни назначенный представитель не являются на назначенное слушание, эксперт-арбитр завершает слушание и передает все документы с рекомендацией старшему должностному лицу Уполномочивающего органа или его уполномоченному лицу.
- г. Решение по апелляции: старшее должностное лицо Уполномочивающего органа или его уполномоченное лицо должно в течение **XX** календарных дней после даты слушания вынести решение, оформленное в письменном виде, с указанием причины принятия такого решения в отношении действий, предложенных экспертом-арбитром. Такое решение должно быть передано соответствующей стороне в Уполномочивающем органе и затем передано такой стороной в адрес УЭО/подателя заявления.

- h. Дальнейшие административные апелляции: Национальное законодательство может предоставлять УЭО / подателю заявления, который получил отрицательное решение по результатам процедуры подачи первоначальной апелляции, возможность подачи окончательной административной апелляции в ведомство, независимое от Уполномочивающего органа.
- i. Рассмотрение дела в суде: в соответствии с положениями национального законодательства УЭО/податель заявления, затронутый неблагоприятным решением Уполномочивающего органа, может обжаловать такое решение в соответствующем суде компетентной юрисдикции.

Copyright © 2012 Всемирная таможенная организация. Все права защищены. Заявки и запросы в отношении прав на перевод, воспроизведение и постановку следует направлять на copyright@wcoomd.org. D/2010/0048/10